***План работы Алмалинской школьной библиотеки***

 ***на 2020-2021 учебный год.***

**1. Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

3. Приобщение учеников к чтению;

4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

**5.**Формирование и воспитание художественного вкуса и культуры чтения.

**Задачи:**

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;

2.Распространение знаний и другой информации;

3.Поднятие престижа чтения среди обучающихся;

4.Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

**Основные направления работы:**

-Нравственное, эстетическое воспитание школьников на лучших образах мировой и русской литературы и искусства.

-Патриотическое воспитание.

-Экологическое воспитание.

-Воспитание культуры чтения.

-Работа с семьей.

**Основные функции библиотеки:**

1.**Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает реализацию образовательных целей школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. **Культурная.** Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок испол-******нения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы***
 |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:- работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;- составление совместно с педагогами заказа на учебники;- формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь-декабрь |
| 3 | Подготовка перечня учебников и учебных пособий планируемых к использованию в новом учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников, учебных пособий:- оформление накладных;-оформление актов приема новых учебников- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание;- распаковка и сортировка новых учебников. | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–ноябрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды – смотры по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов). | Декабрь- май |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы***
 |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.  | В течение года по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художествен-ному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям . | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | Постоянно |
| 5 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - ноябрь |
|  | 1. ***Комплектование фонда периодических изданий***
 |  |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия. | Октябрь, апрель |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
|  |  |  |

**Работа с читателями и пользователями библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок испол-******нения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | ***Работа с учащимися школы*** |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | Постоянно |
| 4 | Оказание помощи учащимся в поиске информации при работе на компьютере. | Постоянно |
| 5 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой.Запись читателей в библиотеку 5 класс | Октябрь |
| 6 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | В теч. года |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методичес-кой литературе, педагогических журналах и газетах.  | По мере поступления |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информациипри работе на компьютере, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных недель.  | Постоянно |
|  | ***Массовая работа*** |  |
| Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий, викторин, акций к знаменательным и памятным датам.  |
| 1 | 3 сентябрь День солидарности в борьбе с терроризмом. | Сентябрь |
| 2 | Неделя безопасности «Соблюдай ПДД» |
| 3 | 15-сентября День единства народов ДагестанаВыставка книг «В единстве сила народов Дагестана» |
| 4 |  22сентября – 130 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964) Выставка словарей «Словари – наши помощники» |
| 5 | 5 октября – Международный День учителя. Подбор стихов | Октябрь2-31 Международный месячник школьных библиотек(по особому плану) |
| 6 | 3 октября – 125 лет со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина(1895-1925)«Певец русской земли» |
| 7 | 22 октября 150-летие со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина(1870-1953) |
| 8 | 26 октября - Международный день школьных библиотек.Библиографический урок «Лучшие библиотеки мира» |
| 9 | 30 октябрь. День интернета. Урок безопасности школьников в сети Интернет | Ноябрь |
| 10 |  28 ноября 140 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880-1921) |
| 11 | 24 ноября 290-летие со дня рождения А.В.Суворова |
| 12 | 26 ноября - День матери России.25 ноября - Книжная выставка « Мама – слово дорогое » |
| 13 | 12 декабря День Конституции РФ. Книжная выставка «День Конституции». | Декабрь |
| 14 | 5 декабрь 200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892) |
| 15 | Подготовка к новому году(оказание помощи кл. рук. в подборе лит-ры по организации новогодних праздников. |
| 16 | Выставка книг | Январь |
| 17 | 27января -Международный день памяти жертв ХолокостаБлокада Ленинграда выставка книг «Блокадный хлеб» |
| 18 | 29 января 160 лет со дня рождения со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860-1904) |
| 19 | Выставка книг 2021год- Год мира и доверия. |
| 20 | 15февраль 115- лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906-1944) | Февраль |
| 21 | 17 февраль 115- лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто(1906-1981) |
| 22 | 23 февраля - День Защитника Отечества. Викторина «Военное дело». |
| 23 | 21 февраля- Международный день родного языка |
| 24 | 1 март Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. | Март |
| 25 | Беседа с читателями  |
| 26 | 23-29 марта – Неделя детской и юношеской книги. Викторина «Знаю сказки». |
| 27 | 7-апреля день здоровья | Апрель |
| 28 | 12 –апреля. 60-летие полета Ю.А.Гагарина.Гагаринский урок «Космос – это мы» |
| 29 | 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест.Урок краеведения «Малая Родина- Дагестан» |
| 30 | 9 мая-День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945годов. Книжная выставка «Дорогами войны» | Май |
| 31 | 24 мая – День славянской письменности и культуры |
| 32 | 800-летие со дня рождения князя Александра Невского |
| Организация и проведение мероприятий согласно учебно-воспитательному плану |
| ***Профессиональное развитие библиотекаря*** |
| 1 | Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей | Согласно плану районного МО  |
| 2 | Изучение профессиональной литературы. | Постоянно |

 Педагог-библиотекарь:

 МКОУ Алмалинской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Джаватова У.А.