



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» 10 2021г.

№ 156

**О мерах по организации отдыха и
оздоровления детей и подростков в
оздоровительных лагерях дневного
пребывания (пришкольных) на территории
МР «Кумторкалинский район» на 2022 год**

Во исполнение Протокола заседания Правительства Республики Дагестан от 22 сентября 2021 года № 9.4 «Об итогах проведения летней оздоровительной кампании в Республике Дагестан в 2021 году и задачах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году», и письма Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-11297/06-08/21 от 06.10.2021г., Администрация МР «Кумторкалинский район» **постановляет:**

1. Образовать районную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2) и План организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МР «Кумторкалинский район» в 2022 году (приложение 3).
3. Утвердить смету расходов на культобслуживание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 4).
4. Утвердить смету расходов на оплату труда работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 5).
5. МКУ «Кумторкалинское УО»:
- принять меры по организации и проведению оздоровительной кампании 2022 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

- организовать деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Алмалинская СОШ» (60 человек на смену, 2 смены), МБОУ «Тюбинская СОШ» (120 человек на смену, 2 смены).

- особое внимание уделить обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первоочередном порядке детей, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей - инвалидов, детей - сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на учете в органах полиции, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных граждан, детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, детей, находящихся под опекой, детей из малоимущих, многодетных и неполных семей, в том числе детей малообеспеченных работников бюджетной сферы;

- Директорам МКОУ «Алмалинская СОШ» (Хангишиев Д.М.), МБОУ «Тюбинская СОШ» (Османова Б.К.):

- организовать сбалансированное полноценное питание детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе школьных столовых в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке примерным меню, а также заключенными с Министерством образования и науки Республики Дагестан контрактами на предмет предоставления услуг;

- обеспечить организацию питания в соответствии с санитарными нормами, обеспечив при этом контроль за ассортиментом и качеством приготовления пищи, наличием всех необходимых документов и сертификатов на продукты питания.

6. Рекомендовать ОМВД РФ по Кумторкалинскому району (Бежамову Г.Б.) (по согласованию):

-принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования;

- совместно с администрацией района обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул.

7. Начальнику финансового управления Администрации МР «Кумторкалинский район» (Джамалов Р.Ф.):

7.1 выделить МКОУ «Алмалинская СОШ» Кумторкалинского района 287336 рублей (двести восемьдесят семь тысяч триста тридцать шесть рублей), из них:

- 237336 рублей (двести тридцать семь тысяч триста тридцать шесть рублей) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на оплату труда и

начисления работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- 25000 рублей (двадцать пять тысяч рублей) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на культобслуживание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- 25000 рублей (двадцать пять тысяч рублей) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на организацию и проведение спортивно-массовых и досуговых мероприятий в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей;

7.2 выделить МБОУ «Тюбинская СОШ» Кумторкалинского района 574672 рубля (пятьсот семьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят два), из них:

- 474672 рублей (четыреста семьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят два) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на оплату труда и начисления работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- 50000 рублей (пятьдесят тысяч рублей) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на культобслуживание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- 50000 рублей (пятьдесят пять тысяч рублей) согласно прилагаемой смете к настоящему постановлению на организацию и проведение спортивно-массовых и досуговых мероприятий в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей;

- источник финансирования расходов организации отдыха и оздоровления детей и подростков МР «Кумторкалинский район» - муниципальный бюджет МР «Кумторкалинский район»;

- расходы на организацию питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществлять за счёт средств, поступающих в бюджет МР «Кумторкалинский район» из бюджета Республики Дагестан.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы



Д.А. Абдурагимов

Согласовано:

Зам. главы:

Зав. юрид. отделом

Нач. фин. управления

Исп.: Агалаев М.-Д.М.

Рамазанова Р.Г.

Кадыров Ш.Р.

Джамалов Р.Ф.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

МР «Кумторкалинский район» от 27.10. 2021 г. № 156

СОСТАВ

комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МО «Кумторкалинский район» в 2022 году

Председатель комиссии:

Рамазанова Р.Г..

заместитель Главы Администрации МР «Кумторкалинский район»

Заместитель председателя комиссии:

Агалаев М.-Д.М.

начальник МКУ «Кумторкалинское УО»

Секретарь комиссии:

Джапаров Б.А.

Зам.начальника МКУ «Кумторкалинское УО»

Члены комиссии:

Джамалов Р.Ф.

- начальник Финансового управления
Администрации МР «Кумторкалинский район»

Хангишиев Д.М.

- директор МКОУ «Алмалинская СОШ»

Алиева Н.А.

- директор МКОУ «Аджидадинская СОШ»

Османова Б.К.

- директор МБОУ «Тюбинская СОШ»

Шамхалов М.М..

- начальник Отдела санитарного надзора Управления
Роспотребнадзора по по г. Кизилорт и Кумторкалинскому
району (по согласованию)

Бежамов Г.Б.

- начальник полиции ОМВД РФ по Кумторкалинскому
району (по согласованию)

Забитова А.К.

- Главный врач ГБУ РД «ЦРБ Кумторкалинского района»
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

МР «Кумторкалинский район» от 27.10. 2021 г. № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

I. Общие положения.

1. Районная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее - Комиссия) является органом, созданным при Администрации МР «Кумторкалинский район» в целях решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МО «Кумторкалинский район».

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами МО «Кумторкалинский район» и настоящим Положением.

Ответственность за организацию работы Комиссии возлагается на МКУ «Кумторкалинское УО» МР «Кумторкалинский район».

2. Задачи Комиссии.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей и подростков с учетом социально-экономических особенностей МО «Кумторкалинский район»;
- обеспечение разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков МО «Кумторкалинский район»;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений Главе МО «Кумторкалинский район» по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;
- участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных центров (лагерей), создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, различных аспектов деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);
- подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

3. Функции и полномочия Комиссии.

В соответствии с целями и задачами Комиссия:

- взаимодействует с подведомственными организациями Администрации МР «Кумторкалинский район» и отраслевых (функциональных) органов и обеспечивает их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями оздоровления и отдыха, находящимися на территории МР «Кумторкалинский район», санаторными и иными организациями, молодежными, детскими и общественными объединениями по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;
- проводит инвентаризацию объектов оздоровления и отдыха, анализирует их состояние и вносит предложения по их совершенствованию;
- выявляет и анализирует проблемы, возникшие в ходе оздоровительной кампании;
- осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета МР «Кумторкалинский район»;
- вносит предложения по привлечению и рациональному использованию средств муниципального бюджета и внебюджетных источников для эффективной организации проведения оздоровительной кампании;
- участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы оздоровления, отдыха и занятости детей;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей;

4.Права Комиссии.

Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- запрашивать от структурных подразделений аппарата Администрации МР «Кумторкалинский район» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;
- по согласованию с Главой Администрации МР «Кумторкалинский район» вносить в вышестоящие органы исполнительной власти предложения по вопросам совершенствования систем оздоровления, отдыха и занятости детей на территории МР «Кумторкалинский район»;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории МР «Кумторкалинский район», средства массовой информации;
- представлять на рассмотрение Главе МР «Кумторкалинский район» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

5.Обязанности комиссии.

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании

6. Организация деятельности Комиссии.

Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы Администрации МР «Кумторкалинский район». В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии - заместитель Главы Администрации МР «Кумторкалинский район».

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Администрации МР «Кумторкалинский район». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители Администрации МР «Кумторкалинский район», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;

- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

8. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам.
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Формами деятельности Комиссии являются: заседания, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

9. Ответственность Комиссии.

Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

ПЛАН

организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей (пришкольные) МР «Кумторкалинский район» в 2022 году

№	Формы отдыха и занятости детей	Кол-во смен	Сроки	Общий охват детей (чел.)	Ответственность
	Организация отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе МКОУ «Алмалинская СОШ», МКОУ «Аджидадинская СОШ», МБОУ «Тюбинская СОШ» МО «Кумторкалинский район»:	1	июнь - июль 2021 г.	240 детей в одну смену	Администрации МО «Кумторкалинский район»
	детей - инвалидов; детей - сирот; детей с ограниченными возможностями здоровья; подростков, состоящих на учете в органах полиции; детей беженцев и вынужденных переселенцев; детей безработных граждан; детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф; детей, находящихся под опекой; детей из малоимущих, многодетных и неполных семей, в том числе детей малообеспеченных работников бюджетной сферы.	1	июль - август 2021 г.	240 детей в одну смену	Администрации МО «Кумторкалинский район»