

**План-график внутришкольного контроля в *МКОУ "Алмалинская СОШ им. И.И.Исламова"***

**на 20*23/*20*24* учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Мероприятие в рамках контроля** | **Цель и содержание контроля** | **Ответственный** | **Подтверждение выполнения мероприятия** | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| *Нормативно-правовое* | *Состояние личных дел учеников 1-го класса* | *Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников* |
| *Нормативно-правовое* | *Состояние личных дел прибывших учеников* | *Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников* |
| *Нормативно-правовое* | *Оформление электронных журналов* | *Проконтролировать, работу педагогов в журнале успеваемости в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов* | *Замдиректора по УВР* | | *Анализ работы педагогов* |
| *Информационное* | *Состояние школьного сайта* | *Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ* | *Технический специалист* | | *Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта* |
| *Организационное* | *Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах* | *Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования* | *Замдиректора по УВР, рук. ШМО* | | *Анализ результатов стартовой диагностики отражен:*  *в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;*  *справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;*  *справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах* |
| *Организационное* | *Организация стартовой диагностики в 7-м классе по математике* | *Организовать стартовую диагностическую работу в 7-м классе, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования по алгебре и геометрии* | *Замдиректора по УВР, рук. ШМО* | | *Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке* |
| *Кадровое* | *Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов* | *Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность* | *Руководители ШМО, замдиректора по УВР* | | *Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя* |
| *Кадровое* | *Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА* | *Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА,*  Анализ уроков и беседа |
| *Организационное* | *Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией* | *Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока* |
| *Кадровое* | *Контроль посещаемости уроков* | *Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям* | *Замдиректора по ВР* | | *Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости* |
| *Организационное* | *Контроль работы органов самоуправления* | *Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления* | *Замдиректора по ВР,*  *педагог-организатор, руководитель органа самоуправления* | | *Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников* |
| *Организационное* | *Взаимодействие классных руководителей с учениками* | *Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период* |
| *Материально-техническое* | *Использование педагогами возможностей современной образовательной среды* | *Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист* | | *Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов* |
| *Организационное* | *Организация работы системы внеурочной деятельности* | *Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год* | *Замдиректора по ВР, руководители ШМО* | | *Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей* |
| *Организационное* | *Организация работы системы дополнительного образования* | *Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год* | *Замдиректора по ВР, руководители ШМО* | | *Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования* |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| *Нормативно-правовое* | *Проверка рабочих тетрадей учеников* | *Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию* | *Замдиректора по УВР* | | *Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в*[***справке по итогам проверки тетрадей***](https://1obraz.ru/#/document/118/75662/) |
| *Финансово-экономическое* | *Проверка трудовых*  *договоров, трудовых*  *книжек, личных дел*  *работников школы на*  *соответствие*  *законодательству и*  *локальным актам школы* | *Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них* | *Ответственный по кадрам* | | *Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете* |
| *Кадровое* | *Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска* | *Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях* | *Замдиректора по УВ, рук. ШМО* | | *Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска* |
| *Кадровое* | *Контроль объема домашних заданий* | *Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания* |
| *Организационное* | *Мониторинг личностных образовательных результатов учеников* | *Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников* | *Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР* | | *Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников* |
| *Организационное* | *Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО* | *Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:*  *выбор направления, предметной области и темы проекта;*  *выбор руководителя проекта* | *Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов* | | *Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО* |
| *Организационное* | *Организация работы с высокомотивированными учениками* | *Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками* |
| *Организационное* | *Подготовка к итоговому сочинению* | *Посетить уроки русского языка в 11-х классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению* |
| *Организационное* | *Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала* | *Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов* |
| *Материально-техническое* | *Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА* | *Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации* | *Зав.кабинетами Рук. ШМО* | | *Коррекция и обновление стендов.* |
| *Организационное* | *Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти* | *Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть* | *Замдиректора по УВР, рук. ШМО* | | *Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть* |
| *Кадровое* | *Контроль посещаемости уроков* | *Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков* | *Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР* | | *Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости* |
| *Кадровое* | *Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями* | *Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями* | *Классные руководители, социальный педагог,, педагог-психолог, замдиректора по ВР* | | *Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями* |
| *Организационное* | *Организация работы по профориентации* | *Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных*  *руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования* | *Замдиректора по ВР* | | *Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации* |
| *Кадровое* | *Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию* | *Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть* | *Замдиректора по ВР, руководители ШМО* | | *Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период* |
| *Кадровое* | *Повышение квалификации педагогов* | *Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации* | *Директор, замдиректора по УВР* | | *Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников* |
| *Материально-техническое* | *Использование педагогами возможностей современной образовательной среды* | *Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист* | | *Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована* |
| *Организационное* | *Организация работы классных руководителей с родителями учеников* | *Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.* | *Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог* | | *Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.*  *Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.*  *Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно* |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| *Нормативно-правовое* | *Оформление журналов (внеурочной деятельности), классных журналов* | *Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка оформления журналов отражена:*  *в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;*  *справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;*  *справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов* |
| *Нормативно-правовое* | *Проверка дневников учеников* | *Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников* |
| *Нормативно-правовое* | *Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками* | *Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ* | *Замдиректора по УВР* | | *Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ* |
| *Нормативно-правовое* | *Проверка рабочих тетрадей учеников* | *Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию* | *Замдиректора по УВР* | | *Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в*[***справке по итогам проверки тетрадей***](https://1obraz.ru/#/document/118/75662/) |
| *Организационное* | *Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения* | *Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения* |
| *Материально-техническое* | *Использование педагогами возможностей современной образовательной среды* | *Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.* | *Руководители ШМО, технический специалист* | | *Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов* |
| *Организационное* | *Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников* | *Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников* |
| *Организационное* | *Организация административных контрольных работ по графику* | *Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ* |
| *Организационное* | *Определение готовности учеников к ВПР* | *Проконтролировать результаты учеников перед ВПР* | *Руководители ШМО, замдиректора по УВР* | | *Проверка готовности учеников к ВПР отражена:*  *в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;*  *справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;*  *справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;*  *справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР* |
| *Организационное* | *Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию* | *Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию* |
| *Организационное* | *Организация пробного итогового сочинения (изложения)* | *Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников* | *Замдиректора по УВР, руководитель ШМО* | | *Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению* |
| *Организационное* | *Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)* | *Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению* |
| *Организационное* | *Подготовка учеников к ГИА* | *Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11* |
| *Организационное* | *Организация консультаций по учебным предметам* | *Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА* |
| *Кадровое* | *Повышение квалификации педагогов* | *Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации* | *Директор, замдиректора по УВР* | | *Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников* |
| *Организационное* | *Разбор олимпиадных заданий* | *Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками* |
| *Материально-техническое* | *Контроль формирования библиотечного фонда* | *Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год* | *Заведующий*  *библиотекой* | | *Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте* |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| *Нормативно-правовое* | *Оформление журналов (внеурочной деятельности), классных журналов* | *Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка оформления журналов отражена:*  *в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;*  *справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие* | *Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в*[***справке по итогам контроля выполнения рабочих программ***](https://1obraz.ru/#/document/118/48314/) |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии* | *Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии* | *Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии* | *Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:*  *в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;*  *справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;*  *справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии* | *Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие* |
| *Организационное* | *Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA* | *Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников* | *Руководители ШМО, замдиректора по УВР* | | *Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению* |
| *Организационное* | *Организация оценочной деятельности* | *Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах* |
| *Организационное* | *Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников* | *Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников* |
| *Организационное* | *Организация итогового сочинения и анализ его результатов* | *Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты* | *Замдиректора по УВР* | | *Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения* |
| *Организационное* | *Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию* | *Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию* |
| *Организационное* | *Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ* | *Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11* |
| *Организационное* | *Организация консультаций по учебным предметам* | *Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА* |
| *Организационное* | *Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА* | *Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов* |
| *Организационное* | *Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия* | *Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие* | *Замдиректора по УВР* | | *Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие* |
| *Кадровое* | *Контроль посещаемости уроков* | *Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков* | *Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР* | | *Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости* |
| *Организационное* | *Разбор олимпиадных заданий* | *Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками* |
| *Кадровое* | *Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов* | *Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов* | *Председатель МСШ* | | *Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»* |
| *Организационное* | *Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии* | *Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений* |
| *Организационное* | *Организация работы классных руководителей с родителями учеников* | *Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.* | *Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог* | | *Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.*  *Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.*  *Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно* |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| *Информационное* | *Состояние школьного сайта* | *Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА* | *Директор, технический специалист* | | *Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта* |
| *Финансово-экономическое* | *Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства* | *Проверка системы*  *оплаты труда, в том*  *числе критериев оценки*  *эффективности*  *деятельности*  *работников, штатного*  *расписания* | *Директор,*  *завхоз* | | *Анализ системы оплаты труда отражен в отчете* |
| *Материально-техническое* | *Состояние помещений, учебных кабинетов* | *Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20* | *Директор, завхоз* | | *Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах* |
| *Организационное* | *Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности* | *Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности* | *Замдиректора по ВР* | | *Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения* |
| *Организационное* | *Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО* | *Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО* | *Руководители ШМО, замдиректора по УВР* | | *Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД* |
| *Организационное* | *Определение готовности учеников к ВПР* | *Проконтролировать результаты учеников перед ВПР* | *Руководители ШМО, замдиректора по УВР* | | *Проверка готовности учеников к ВПР отражена:*  *в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;*  *справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;*  *справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;*  *справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР* |
| *Организационное* | *Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)* | *Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)* |
| *Организационное* | *Организация консультаций по учебным предметам* | *Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА* |
| *Организационное* | *Подготовка учеников к ГИА* | *Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11* |
| *Организационное* | *Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА* | *Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска* | *Замдиректора по УВР, учителя-предметники* | | *Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору* |
| *Организационное* | *Организация пробного итогового собеседования* | *Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки* | *Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)* | | *Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию* |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| *Кадровое* | *Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР* | *Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки* | *Замдиректора по УВР* | | *Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета* |
| *Материально-техническое* | *Доступ обучающихся к сети интернет* | *Проверить доступ обучающихся к сети интернет* | *Учитель информатики* | | *Результаты контроля изложены в аналитической справке* |
| *Кадровое* | *Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия* | *Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета* |
| *Организационное* | *Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками* | *Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками* |
| *Кадровое* | *Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов* | *Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность* | *Руководители ШМО, замдиректора по УВР* | | *Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя* |
| *Организационное* | *Организация итогового собеседования* | *Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты* | *Директор, замдиректора по УВР* | | *Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования* |
| *Организационное* | *Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ* | *Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11* |
| *Организационное* | *Учет индивидуальных достижений учеников* | *Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников* | *Замдиректора по ВР* | | *Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в*[***справке по итогам проверки портфолио учеников***](https://1obraz.ru/#/document/118/44434/) |
| **МАРТ** | | | | | |
| *Нормативно-правовое* | *Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть* | *Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть* | *Замдиректора по УВР* | | *Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов* |
| *Нормативно-правовое* | *Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть* | *Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть* | *Замдиректора по ВР* | | *Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти* | *Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти* | *Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти* | *Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:*  *в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;*  *справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;*  *справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти* | *Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть* |
| *Кадровое* | *Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска* | *Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска* |
| *Организационное* | *Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО* | *Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО* | *Руководители ШМО, замдиректора по УВР* | | *Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО* |
| *Организационное* | *Организация и анализ результатов ВПР* | *Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты* | *Замдиректора по УВР* | | *Анализ результатов ВПР отражен в*  *справке по результатам проведения ВПР* |
| *Организационное* | *Организация административных контрольных работ по графику* | *Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ* |
| *Организационное* | *Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти* | *Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть* | *Замдиректора по УВР* | | *Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть* |
| *Кадровое* | *Контроль посещаемости уроков* | *Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков* | *Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР* | | *Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости* |
| *Организационное* | *Взаимодействие классных руководителей с учениками* | *Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период* |
| *Кадровое* | *Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями* | *Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями* | *Классные руководители, социальный педагог,*  *педагог-психолог, замдиректора по ВР* | | *Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями* |
| *Кадровое* | *Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию* | *Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть* | *Замдиректора по ВР, руководители ШМО* | | *Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период* |
| *Кадровое* | *Оценка деятельности ШМО* | *Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов* | *Председатель МСШ, замдиректора по УВР* | | *Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам* |
| *Организационное* | *Взаимопосещение уроков* | *Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона* | *Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ* | | *Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона* |
| *Организационное* | *Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками* | *Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества* | *Замдиректора по УР и ВР, председатель МСШ* | | *Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано* |
| *Организационное* | *Работа классных руководителей с родителями учеников* | *Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.* | *Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог* | | *Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.*  *Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.*  *Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно* |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| *Нормативно-правовое* | *Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками* | *Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ* | *Замдиректора по УВР* | | *Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ* |
| *Организационное* | *Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов* | *Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.*  *Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО* |
| *Организационное* | *Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками* | *Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками* |
|  | *Организация оценочной деятельности* | *Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах* |
| *Материально-техническое* | *Использование педагогами возможностей современной образовательной среды* | *Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.* | *Руководители ШМО, технический специалист* | | *Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов* |
| *Организационное* | *Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения* | *Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения* |
| *Организационное* | *Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов* | *Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций* |
| *Организационное* | *Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО* | *Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО* | *Руководители ШМО, замдиректора по УВР* | | *Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД* |
| *Организационное* | *Организация и анализ результатов ВПР* | *Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты* | *Замдиректора по УВР* | | *Анализ результатов ВПР отражен в*  *справке по результатам проведения ВПР* |
| *Кадровое* | *Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска* | *Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска* |
| *Организационное* | *Организация административных контрольных работ по графику* | *Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ* |
| *Организационное* | *Подготовка учеников к ГИА* | *Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11* |
| *Организационное* | *Организация консультаций по учебным предметам* | *Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА* |
| *Кадровое* | *Контроль посещаемости уроков* | *Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков* | *Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР* | | *Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости* |
| *Организационное* | *Взаимодействие классных руководителей с учениками* | *Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период* |
| *Организационное* | *Результативность участия учеников в творческих конкурсах* | *Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах* | *Замдиректора по ВР* | | *Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах* |
| *Организационное* | *Организация летней занятости учеников* | *Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений* | *Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог* | | *Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников* |
| *Кадровое* | *Повышение квалификации педагогов* | *Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации* | *Директор, замдиректора по УВР* | | *Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников* |
| *Кадровое* | *Аттестация педагогов* | *Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог* | | *Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в*  *отчете о самообследовании педагога перед аттестацией*  *отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества* |
| *Организационное* | *Работа системы внеурочной деятельности* | *Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год* | *Замдиректора по ВР, руководители ШМО* | | *Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей* |
| *Организационное* | *Работа системы дополнительного образования* | *Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год* | *Замдиректора по ВР, руководители ШМО* | | *Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования* |
| *Организационное* | *Работа классных руководителей с родителями учеников* | *Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.* | *Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог* | | *Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.*  *Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.*  *Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно* |
| **МАЙ** | | | | | |
| *Нормативно-правовое* | *Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год* | *Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год* | *Замдиректора по УВР* | | *Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов* |
| *Нормативно-правовое* | *Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год* | *Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год* | *Замдиректора по ВР* | | *Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год* | *Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии* | *Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год* | *Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в*  *справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год* | *Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год* | *Замдиректора по ВР* | | *Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:*  *в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;*  *справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;*  *справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО* |
| *Нормативно-правовое* | *Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год* | *Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.*  *Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год* | *Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей* | | *Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год* |
| *Организационное* | *Организация дополнительного образования* | *Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год* | *Замдиректора по ВР* | | *Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы* |
| *Организационное* | *Ликвидация академической задолженности* | *Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года* | *Учителя-предметники, замдиректора по УВР* | | *Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности* |
| *Организационное* | *Организация и анализ результатов ВПР* | *Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты* | *Замдиректора по УВР* | | *Анализ результатов ВПР отражен в*  *справке по результатам проведения ВПР* |
| *Организационное* | *Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО* | *Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса* | *Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов* | | *Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО* |
| *Организационное* | *Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года* | *Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год* | *Замдиректора по УВР* | | *Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год* |
| *Организационное* | *Подготовка учеников к ГИА* | *Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11* |
| *Организационное* | *Организация консультаций по учебным предметам* | *Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА* |
| *Кадровое* | *Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию* | *Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год* | *Замдиректора по ВР, руководители ШМО* | | *Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период* |
| *Кадровое* | *Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год* | *Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год* | *Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР* | | *Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ* |
| *Кадровое* | *Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов* | *Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов* | *Председатель МСШ* | | *Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»* |
| *Организационное* | *Работа классных руководителей с родителями учеников* | *Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.* | *Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог* | | *Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.*  *Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.*  *Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно* |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| *Нормативно-правовое* | *Оформление классного журнала по итогам учебного года* | *Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА* | *Замдиректора по УВР* | | *Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года* |
| *Организационное* | *Анализ работы школы за учебный год* | *Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год* | *Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО* | | *Проверка работы школы отражена:*  *в справке по итогам учебного года;*  *справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;*  *анализе работы школы за учебный год* |
| *Организационное* | *Анализ результатов ГИА* | *Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА* | *Замдиректора по УВР, руководители ШМО* | | *Анализ результатов ГИА отражен в*  *отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11* |
| *Организационное* | *Организация полезной занятости учеников в каникулярное время* | *Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение* | *Замдиректора по ВР* | | *Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря* |
| *Финансово-экономическое* | *Контроль закупочной*  *деятельности* | *Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и*  *стадийность закупок за*  *полугодие, соблюдение*  *сроков закупки и*  *размещения*  *документации* | *Директор, завхоз* | | *Результаты контроля изложены в аналитической справке* |
| *Информационное* | *Итоги ВШК* | *Обсудить на совещании с директором итоги ВШК* | *Директор* | | *Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания* |
| *Информационное* | *Контроль за*  *рассмотрением*  *обращений граждан* | *Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан* | *Директор* | | *Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года* |