



 **МКОУ «Алмалинская СОШ им.И.И.Исламова»**

## Общие положения

Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе,

личностного и профессионального самоопределения обучающихся,

формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся

общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощьюсоставления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной,творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь

период его обучения в школе.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих

совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальныхучебных

достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей

рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускниковначальной, основной и средней школы по итогам обучения на

соответствующей ступени образования.

На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечениевнимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в

сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит длясбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной

деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению всреднем звене.

На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора

информации об образовательных достижениях обучающегося в различныхвидах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой,

общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей,

возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиляобучения.

На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории

обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учѐт иоценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение

образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальныедостижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

повышение качества образования в школе;

поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося,его активности и самостоятельности;

систематическое вовлечение учащегося в различные виды

деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формированиеадекватной самооценки;

формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

создание ситуации успеха для каждого ученика;

содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители,

классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительногообразования и администрация школы.

*Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Всезаписи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы,

материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

*Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися,

направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании

сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несѐт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговомдокументе.

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию

портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности

для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов,

конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по

предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишутрецензии, отзывы на учебные работы.

*Обязанности администрации учебного заведения:*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организуетработу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического

коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несѐт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно- правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяетобязанности участников образовательного процесса по данному

направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов кработе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководстводеятельностью

педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## Структура портфолио

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов. Оформление титульного листа представлено в ***Приложении 1***.

*I раздел: «Мой портрет».* Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии.

Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года,ставит цели и анализирует достижения.

1. *раздел: «Портфолио документов».* В этом разделе должны быть

представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений

дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

1. *раздел: «Портфолио работ».* Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений егоучебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных

мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов,различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

Ведомости участия в различных видах деятельности представленыв

***Приложении 2***.

1. *раздел: «Портфолио отзывов».* Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов

дополнительного образования на различные виды деятельностиучащегося.

## Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке- накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых

устанавливается отношения партнерства, сотрудничества.

Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, братьна себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы,элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

Записи вести аккуратно и самостоятельно.

Предоставлять достоверную информацию.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен

датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течениегода.

В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных

достижений в различных видах деятельности и намечает планыдействий с учетом имеющихся результатов.

## Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводитсяклассным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в ***Приложении 3***.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговыйдокумент

«Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в ***Приложении 4***.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой

образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшееколичество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Если учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно

«Положению о конкурсе».

*Приложение 1.*

**МКОУ «Алмалинская СОШ им.И.И.Исламова»**

 **Кумторкалинского района**



Место для фотографии

# Фамилия Имя Отчество Число, месяц, год рождения Год начала работы над портфолио

Классный руководитель

# (Фамилия, имя, отчество)

*Приложение 2.*

## Ведомости участия в различных видах деятельности.

**Участие в олимпиадах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Предмет** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Участие в общественной жизни класса и школы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Содержание** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сфера****учѐбы** | **Учреждение** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Спортивные достижения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |

**Практики: трудовая, социальная, педагогическая:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Содержание** | **Учреждение** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Творческие работы, рефераты, проекты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Область знаний** | **Количество страниц** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 3.***

## Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Измерители** | **Результат - балл** |
| **Учебная деятельность** | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс – результаты ОГЭ и средний балл аттестата | До 5 |
| 10 класс - средний балл годовых оценок | До 5 |
| 11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата | До 5 |
| **Олимпиады** | **Школьная**: |  |
| Победитель | 3 |
| Призер | 2 |
| Участник | 1 |
| **Муниципальная**: |  |
| Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 3 |
| **Городская**: |  |
| Победитель | 7 |
| Призер | 6 |
| Участник | 5 |
| **Всероссийская**: |  |
| Победитель | 9 |
| Призѐр | 8 |
| Участник | 7 |
| **Международная**: | 10 |
| Победитель и призѐр |
| **Спортивные** | **Школьные соревнования:** |  |
| **достижения.** | Победитель | 3 |
|  | Призѐр | 2 |
|  | Участник | 1 |
|  | **Муниципальные соревнования, спартакиады:** |  |
|  | Победитель | 5 |
|  | Призѐр | 4 |
|  | Участник | 3 |
|  | **Городские соревнования, спартакиады:** |  |
|  | Победитель | 7 |
|  | Призер | 6 |
|  | Участник | 5 |
|  | **Всероссийские соревнования, спартакиады:** |  |
|  | Победитель | 9 |
|  | Призѐр | 8 |
|  | Участник | 7 |
|  | **Международные соревнования:** | 10 |
|  | Победитель и призѐр |
| **Дополнительное** | Участие в кружках, секциях | 2 |
| **образование.** | **Школьные конкурсы, фестивали, выставки:** |  |
|  | Победитель | 3 |
|  | Призѐр | 2 |
|  | Участник | 1 |
|  | **Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:** |  |
|  | Победитель | 5 |
|  | Призѐр | 4 |
|  | Участник | 3 |
|  | **Городские конкурсы, фестивали:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Измерители** | **Результат - балл** |
|  | Победитель | 7 |
| Призѐр | 6 |
| Участник | 5 |
| **Школьные** | Участие | 1 |
| **мероприятия,** | Участвовал и стал призѐром | 2 |
| **практики** | Организация и проведение мероприятия | 3 |

*Приложение 4.*

## Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Балл** |
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |
| 4 | Дополнительное образование |  |
| 5 | Участие в мероприятиях и практиках |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу**.**

Дата. Директор школы

М.п. Классный руководитель: